

Projet Erasmus+ 2016-2018

**« Des jeux numériques
au service d'un parcours bi-plurilingue
d'Éducation au Développement Durable »**



Livret d'évaluation Numérique cycle 2 : niveau 2

Nom et prénom de l'élève : -----

Classe : -----

Etablissement : -----

Pays : -----

Année scolaire : -----

Date de passation : -----

I : Connaissance de l'environnement informatique en classe, de l'élève

Compétence : Désigner et nommer les principaux éléments composant l'environnement informatique utilisés à l'école.

Exercice 1 : Religa cada element informatica a son nom.

Relie chaque élément informatique à son nom.

	les enceintes <i>las encenchas</i>	
	una tauleta <i>une tablette</i>	
	l'écran <i>l'ecran</i>	
	la souris <i>la mirga</i>	
	le TBI <i>lo TBI</i>	
	Un appareil photographique numérique <i>Un aparelh fotografic numeric</i>	
	le clavier <i>lo clavièr</i>	

Compétence : Savoir à quoi servent les principaux éléments composant l'environnement informatique utilisés à l'école:

Data de passacion : -----

Exercice 2 : Religa lo nom d'un element amb sa foncion.

Relie le nom d'un élément avec sa fonction.

Le TBI	La souris	Les enceintes	Le clavier
--------	-----------	---------------	------------

●	●	●	●
Permet d'escriure sus l'ecran de l'ordenador.	Permeton de melhor entendre lo son de l'ordenador.	Permet de se desplaçar sus l'ecran e de clicar.	Es un tablèu blanc religat a l'ordenador.

Compétence : Lancer et quitter un logiciel ou une application.

Data de passacion : -----

Exercice 3 (sur l'ordinateur)

Lança lo jòc del « paralfabet », **fa** una partida puèi **quita** lo jòc.

Lance le jeu du paralphabet, fais une partie puis quitte le jeu.

II- A : Créations de documents : Saisie d'un texte

Compétences : Allumer et éteindre l'équipement informatique

Utiliser la souris

Retrouver et ouvrir un document sur le bureau

Saisir les caractères en minuscules

Saisir les caractères en majuscules

Saisir les lettres accentuées et les signes de ponctuation

Imprimer un document

Data de passacion : -----

Exercice 4 (sur l'ordinateur)- texte de 4 lignes en français

1 : **Aluca** l'ordenador

Allume l'ordinateur.

2 : Amb l'ajuda de la mirga, **dubris** lo document nomenat a ton pichòt nom.

À l'aide de la souris, ouvre le document nommé à ton prénom.

3 : **Torna copiar** lo tèxt en essent atentiu als accents e a la ponctuation.

Recopie le texte en étant attentif **aux accents** et à la **ponctuation**.

4 : **Enregistra** amb l'ajuda del regent lo document sul burèu jols nom : « avalorament 1 »

Enregistre avec l'aide de l'enseignant le document sur le bureau sous le nom « évaluation 1 ».

5 : **Estampa-lo.**

Imprime-le.

6 : **Atuda** l'ordenador.

Eteins l'ordinateur.

Pega ton travail dins lo cadre çai-jos.

Colle ton travail dans le cadre ci-dessous.

A large, empty rounded rectangular frame with a dark blue border, intended for pasting work. The frame is centered on the page and occupies most of the lower half of the document.

Compétences : Retrouver et ouvrir un document préalablement sauvegardé sur le bureau

Modifier le texte : gras-italique-souligner

Utiliser les fonctions : copier, couper, coller

Data de passacion : -----

Exercice 5 (sur l'ordinateur)

1 : **Torna-trapar e dubrís** lo document qu'as fach a l'exercice 3.
Retrouve et ouvre le document que tu as fait à l'exercice 3.

2 : **Còpia** lo tèxt qu'as escrich totara.
Copie le texte que tu as écrit tout à l'heure.

3 : **Pega-lo** cai-jos.
Colle-le en-dessous.

4 : **Met** lo títol **en gras, en italica e joslinha-lo.**
Mets le titre en gras, en italique et souligne-le.

5 : **Tira** la darnièra linha del tèxt.
Coupe la dernière ligne du texte.

6: **Centra** lo tèxt.
Centre le texte.

7 : **Enregistra**, amb l'ajuda del regent, lo document sul burèu jols nom de « Avalorament 2 »

Enregistre, amb l'ajuda de l'enseignant, le document sur le bureau sous le nom de « évaluation 2 ».

8 : **Estampa** ton trabalh e **pega-lo** dins lo cadre çai-jos.

Imprime ton travail et colle-le ton travail dans le cadre ci-dessous.

Compétences :

- Repositionner le cursus à un endroit précis dans le texte –phrase- mot
- Supprimer

Data de passacion : -----

Exercice 6 : (sur l'ordinateur)

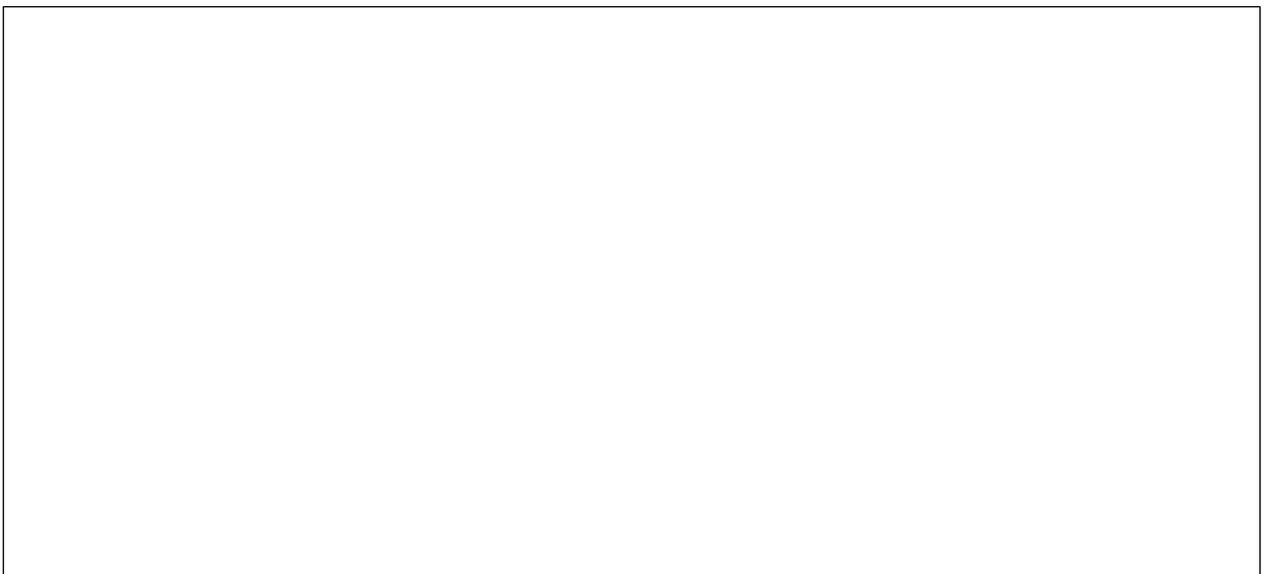
1 : Amb l'ajuda de la mirga, **dubris** lo document nomenat a ton nom sul burèu.

À l'aide de la souris, ouvre le document nommé à ton nom sur le bureau.

2 : Lo tèxt es « La pêche aux tétards », **tira** la segonda frasa.

Le texte est « La pêche aux tétards », supprime la deuxième phrase.

*L'enseignant imprimera le travail de l'élève et le collera dans le cadre ci-dessous.



II- B : Créations de documents : Ajouts d'éléments sonores

Compétence : Enregistrer un son avec l'ordinateur

Data de passacion : -----

Exercice 6 (sur l'ordinateur)

Consigne : **Enregistra** un son.

Enregistre un son.

Lecture du titre « La pêche aux têtards ».

1 **Dubrís** lo logiciel per enregistrar los sons.

Ouvre le logiciel pour enregistrer les sons.

2 : **Enregistra-te** en legissant lo tèxt « La pesca als caps-grosses » en francés.

***Enregistre-toi** en lisant le texte « la pêche aux têtards », en français.*

3 : Amb l'ajuda del regent, **enregistra** ta lectura.

*Avec l'aide de l'enseignant, **enregistre** ta lecture.*

Mes capitadas/ Mes réussites

Cette page peut être remplie par : l'enseignant seul ou l'enseignant avec l'élève ou bien l'élève seul.

Pour apprécier mon travail, je lis bien le tableau du codage et j'utilise les couleurs

suivantes :

Tableau pour le codage :

	Je ne réussis pas encore
	J'ai presque réussi
	J'ai réussi !

A : Connaissance de l'environnement numérique

Désigner et nommer							Savoir à quoi servent							Le PC				logiciel		
enceintes	tablette	écran	souris	TBI	Appareil photo	clavier	enceintes	tablette	écran	souris	TBI	Appareil photo	clavier	allumer	Ouvrir 1 doc	enregistrer	imprimer	eteindre	Lancer	quitter

B-1 : Saisie d'un texte

Saisir un texte court à partir d'un modèle. (4lignes)	Saisir les caractères Tous sauf caractères spéciaux et les symboles			Utiliser les fonctions			Repositionner le curseur dans un texte	Sélectionner une partie du texte.	supprimer	Modifier le texte par une mise en/un :										
	Lettres accentuées	Signes de ponctuation		Copier	couper	coller				Alignement à gauche	Alignement à droite	center-justifier	gras	italique	soulignement					

B-2 : Ajouts d'éléments iconographiques et sonores

Enregistrer un son		
Sélectionner le logiciel son	Lancer l'enregistrement	Arrêter l'enregistrement

B-3 : production finale d'un document numérique

imprimer : un document sans passer par un réseau

Mes remarques :

Exemple de texte à copier

CE1 : La pêche aux têtards

C'est très difficile de pêcher des têtards ! Il faut se mettre à plat ventre sur le bord de l'étang, plonger le bocal et essayer d'attraper les têtards qui bougent et qui n'ont drôlement pas envie de rentrer dans les bocaux.

Ref :