

Projet Erasmus + « Des jeux numériques dans nos langues »

2016-2017 et 2017-2018



Évaluation des compétences en Numérique par cycle

Recommandations :

Les évaluations se passent toujours en contexte, ce qui permettra à l'élève de réinvestir les capacités acquises, quel que soit le cycle.

Les séances de langage spécifique ont été intégrées dans les séances.

Les grilles des pages 2 à 4 concernent la Grande Section de maternelle, 5 ans

Les grilles des pages 4 à 8 concernent les niveaux 1, 2 et 3 du cycle 2, 6-8 ans

Les grilles des pages 9 à 16 concernent les niveaux 1, 2 et 3 du cycle 3, 9-11 ans

CYCLE 1 : Grande Section

Compétences à acquérir pour la fin du niveau 1

Prénom : Nom :

Compétences - Capacités à acquérir Je sais...		Ne réussit pas encore	En voie de réussite		Réussite	Points forts et besoins à prendre en compte
		date	date	date	date	
A : Connaissance de l'environnement numérique en classe de l'élève						
1- Désigner	tablette, clavier, souris ou touch pad, écran, appareil photo numérique, utilisés à l'école					
2- Nommer	tablette, clavier, souris ou touch pad, écran, appareil photo numérique, utilisés à l'école					
3- A quoi ils servent (utilité)	tablette, clavier, souris ou touch pad, écran, appareil photo numérique utilisés à l'école					
4- Allumer et éteindre	A : la tablette					
	B : l'appareil photo numérique					
	C : le PC					
5- Utiliser le touch pad et-ou la souris	double touche- déplacement					
B : Création de documents						
B-1 : Saisie d'un texte						
12- Saisir un texte court à partir d'un modèle.	A : Une phrase- une légende sur la tablette					
	B : Une phrase- une légende sur l'ordinateur					
B-2 : Ajouts d'éléments iconographiques et sonores						
19- Photographier	A : Avec la tablette					
	B : Avec l'appareil photo numérique					
23- Enregistrer un son	Avec la tablette					
B-3 : production finale d'un document numérique						
27- Créer	un document avec : un texte et une image ou un son avec une application adaptée sur la tablette					

CYCLE 2 : Niveau 1

Compétences à acquérir pour la fin du niveau 1

Prénom : Nom :

Compétences - Capacités à acquérir Je sais...		Ne réussit pas encore	En voie de réussite		Réussite	Points forts et besoins à prendre en compte
		date	date	date	date	
A : Connaissance de l'environnement numérique en classe de l'élève						
1- Désigner	TBI- enceintes					
2- Nommer	TBI- enceintes					
3- A quoi ils servent. (utilité)	TBI- enceintes					
4- Allumer et éteindre	le PC					
5- Utiliser	La souris : déroulement et double clic					
7- Lancer	un logiciel sur PC					
B : Création de documents						
B-1 : Saisie d'un texte						
12- Saisir un texte court à partir d'un modèle.	2 lignes					
13- Saisir les caractères	A : en minuscules					
	B : en majuscules					
	C : les lettres accentuées et les signes de ponctuation (1seule touche)					
16- Aller à la ligne						
19- Repositionner le curseur	des parties dans un texte-phrase - mot					
20- Supprimer	des parties dans un texte -phrase - mot					
B-2 : Ajouts d'éléments iconographiques et sonores						
21- Photographier	Avec l'appareil photo numérique					

CYCLE 2 : Niveau 2

Compétences à acquérir pour la fin du niveau 2

Prénom : Nom :

Compétences - Capacités à acquérir Je sais...		Ne réussit pas encore	En voie de réussite		Réussite	Points forts et besoins à prendre en compte
		date	date	date	date	
A : Connaissance de l'environnement numérique en classe de l'élève						
5- Utiliser la souris	Clic gauche et sélectionner					
B : Création de documents						
B-1 : Saisie d'un texte						
12- Saisir un texte court à partir d'un modèle.	4 lignes					
13- Saisir les caractères	les lettres accentuées et les signes de ponctuation (tous, hors caractères spéciaux ou symboles)					
14- Utiliser les fonctions du	copier- couper - coller					
17- Sélectionner une partie du texte.						
18- Modifier le texte par une mise en/un :	alignement à gauche-droite- centre- justification					
19- Repositionner le curseur	B : à un endroit précis dans le texte ou document.					
20- Supprimer	des parties dans un texte-phrase - mot					
B-2 : Ajouts d'éléments iconographiques et sonores						
23- Enregistrer un son	A : Avec PC et tablette					
B-3 : production finale d'un document numérique						
28- Imprimer	Un document sans passer par un réseau					

CYCLE 2 : Niveau 3

Compétences à acquérir pour la fin du niveau 3

Prénom : Nom :

Compétences - Capacités à acquérir Je sais...		Ne réussit pas encore	En voie de réussite		Réussite	Points forts et besoins à prendre en compte
		date	date	date	date	
A : Connaissance de l'environnement numérique en classe de l'élève						
1- Désigner	Unité centrale - bureau					
2- Nommer	Unité centrale - bureau					
3- A quoi ils servent. (utilité)	Unité centrale - bureau					
5- Utiliser la souris	Clic droit					
8- Lancer et quitter	un logiciel sur PC					
10- Enregistrer mes documents	<i>sur le bureau</i>					
11- Trouver et ouvrir un des document(s)	<u>préalablement sauvegardés</u> sur le bureau					
B : Création de documents						
B-1 : Saisie d'un texte						
12- Saisir un texte court à partir d'un modèle.	11 lignes					
13- Saisir les caractères	les caractères spéciaux et les symboles					
14- Insérer	les caractères spéciaux et les symboles					
18- Modifier le texte par une mise en page :	couleur- surlignage – changement de police					
20- Supprimer	des parties dans un texte-phrase - mot					
B-2 : Ajouts d'éléments iconographiques et sonores						
22- Insérer	Une photographie ou une image					
25- Enregistrer un son	Avec PC et tablette					

CYCLE 3 : Niveau 1

Compétences à acquérir pour la fin du niveau 1

Prénom : Nom :

Compétences - Capacités à acquérir Je sais...		Ne réussit pas encore	En voie de réussite		Réussite	Points forts et besoins à prendre en compte
		date	date	date	date	
A : Connaissance de l'environnement numérique en classe de l'élève						
1- Désigner	Clé USB – imprimante					
2- Nommer	Clé USB – imprimante					
3- A quoi ils servent. (utilité)	Clé USB – imprimante					
9- Me connecter à un réseau	De l'école et-ou à l'ENT					
10 : enregistrer mes documents	<i>sur le bureau</i>					
11 : retrouver et ouvrir un - des document(s)	préalablement sauvegardé <i>sur le bureau</i>					
B : Création de documents						
B-1 : Saisie d'un texte						
15 : Utiliser les fonctions du	copier- couper – coller					
B-2 : Ajouts d'éléments iconographiques et sonores						
C : Internet						
31 : Repérage des informations à l'écran	barre d'adresse- de recherche-onglet- barre de navigation					
32 : Consulter des documents numériques de plusieurs types	Livres numériques					
36 : Avoir droit au	respect de mon image					

Compétences - Capacités à acquérir Je sais...		Ne réussit pas encore	En voie de réussite		Réussite	Points forts et besoins à prendre en compte
		date	date	date	date	
A : Connaissance de l'environnement numérique en classe de l'élève						
10- Enregistrer mes documents	dans mon espace personnel de travail					
11- Retrouver et ouvrir un - des document(s)	préalablement sauvegardé dans mon espace personnel de travail.					
B : Création de documents						
B-1 : Saisie d'un texte						
B-2 : Ajouts d'éléments iconographiques et sonores						
20- Modifier une image	A : en recadrant une image.					
	B : en rognant une image.					
21- Transférer	Une photographie ou une image					
C : Internet						
29- Saisir	Une adresse URL d'un site web					
30- Utiliser	Un mot clé ou un menu					
31- Consulter des documents numériques de plusieurs types	documentation					
33- Parcourir un tel document	en utilisant les liens hypertextes ou les signets et en consultant des informations complémentaires qui y sont référencées.					
36- Avoir droit	au respect de ma vie privée					
37- Si je souhaite récupérer un document, je vérifie	Libre de droits					

Compétences - Capacités à acquérir Je sais...		Ne réussit pas encore	En voie de réussite		Réussite	Points forts et besoins à prendre en compte
		date	date	date	date	
A : Connaissance de l'environnement numérique en classe de l'élève						
1- Désigner	scanner					
2- Nommer	scanner					
3- A quoi ils servent. (utilité)	scanner					
9- Me connecter à un réseau	protéger mon identifiant et mot de passe					
B : Création de documents						
B-1 : Saisie d'un texte						
B-2 : Ajouts d'éléments iconographiques et sonores						
23- Modifier un son	sur l'ordinateur					
B-3 : production finale d'un document numérique						
28- Imprimer	Un document sans passer par un réseau					
C : Internet						
31- Repérage des informations à l'écran	informations officielles du site- Fermer les publicités					
32- Consulter des documents numériques de plusieurs types	manuel numérique, livre électronique, podcast, etc.).					
33- Parcourir un tel document	provenant de l'internet ou d'autres sources (publications « papier », livres en BCD, etc.).					
34- Utiliser, rassembler les informations	issues de différents documents numériques					
35- Confronter	entre elles les informations trouvées					
36- Avoir droit à	la protection de mes données personnelles					
37- Si je souhaite récupérer un document, je vérifie	dans quelles conditions j'ai le droit de l'utiliser					

